

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



ބިދު ބަހާ

ކުލުހުދުހުފުހުޝީ ސިޓީގެ ބަހާ ބަނޑު ފަސޭހަވާ ސަރުކާރުގެ ފަރާތުން،
ބަނޑު ބަނޑު ފަސޭހަވާ ބަނޑު ބަނޑު ފަސޭހަވާ ބަނޑު ބަނޑު ފަސޭހަވާ

Development of Plant Nursery in
Kulhudhuffushi City

PC-266/2024/W-45

(IUL)266-PR/266/2024/264

18 ޕްރޮޖެކްޓް 2024

1 ވޯލިއުމް

ބަނޑު ބަނޑު ފަސޭހަވާ:

ފަރާތްތަކުން:

ފަރާތްތަކުން ބަނޑު ބަނޑު ފަސޭހަވާ:

ބަނޑު ބަނޑު ފަސޭހަވާ:

ބަނޑު ބަނޑު ފަސޭހަވާ: 18 ޕްރޮޖެކްޓް 2024

ކުލުހުދުހުފުހުޝީ ސިޓީގެ ބަނޑު ބަނޑު ފަސޭހަވާ،
ކުލުހުދުހުފުހުޝީ ސިޓީގެ ބަނޑު ބަނޑު ފަސޭހަވާ،

سہولتیں 2 - عوامی سہولتوں اور سہولتوں کی فراہمی

(ا) اہلیت کے بارے میں

1. عوامی سہولتوں کی فراہمی
 - 1.1. کوئٹہ، گلگت بلتستان اور دیگر علاقوں میں سہولتوں کی فراہمی کے لیے ریگولیشنز، کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں
 2. عوامی سہولتوں کی فراہمی کے لیے ریگولیشنز، کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں
 - 2.1.1. کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں
 - 2.1.2. کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں
 - 2.1.3. کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں
 - 2.1.4. کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں
- 2.2. کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں
3. عوامی سہولتوں کی فراہمی کے لیے ریگولیشنز، کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں
 - 3.1. کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں
 - 3.2. کوئٹہ اور گلگت بلتستان کی حکومتیں

3.3.1 3.3.1 වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස.

3.3.2 වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස.

3.3.2 වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස.

3.3.4 වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස.

3.3.5 වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස.

4.1 4. වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස.

5.1 5. වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස.

6.1 6. වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස.

6.2 6.1 වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස, සියලුම වෙනස් කිරීම් සහතිකයක් ලෙස.

- 18.1. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 18.2. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- (ሀ) ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 19.1. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 19.2. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 19.3. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 20.1. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 20.2. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 21. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
 - 21.1.1. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
 - 21.1.2. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
 - 22.1.3. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 22. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 23. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።
- 24. ስራዎችን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉትን ጥረት ያደርጋል።

(A) 10% (B) 10% (C) 10% (D) 10%

(A) 5% (B) 5% (C) 5% (D) 5%

(A) (B) (C) (D)

(A) (B) (C) (D)

24.2

2,500,000 (A) (B) (C) (D)

(A) 15% (B) 15% (C) 15% (D) 15%

(س) د انجمنی (س) ی که حاکمیت را تشکیل می دهد، کلیه اختیارات را در دسترس خود دارد و در صورت لزوم، می تواند اقدامات لازم را برای تأمین اهداف خود انجام دهد. این هیئت مدیره همچنین موظف است گزارش عملکرد خود را به اعضا ارائه دهد. اگر در طول مدت فعالیت، هیئت مدیره نتواند اهداف تعیین شده را محقق کند، اعضا می توانند با اکثریت مطلق رأی، هیئت مدیره را عزل و هیئت مدیره جدیدی تعیین کنند. هزینه های قانونی و مشاوره ای در این زمینه بر عهده هیئت مدیره خواهد بود.

(س) د انجمنی (س) اگر (س) که حاکمیت را تشکیل می دهد، کلیه اختیارات را در دسترس خود دارد و در صورت لزوم، می تواند اقدامات لازم را برای تأمین اهداف خود انجام دهد. این هیئت مدیره همچنین موظف است گزارش عملکرد خود را به اعضا ارائه دهد. اگر در طول مدت فعالیت، هیئت مدیره نتواند اهداف تعیین شده را محقق کند، اعضا می توانند با اکثریت مطلق رأی، هیئت مدیره را عزل و هیئت مدیره جدیدی تعیین کنند. هزینه های قانونی و مشاوره ای در این زمینه بر عهده هیئت مدیره خواهد بود.

(س) د انجمنی (س) ، (س) اگر (س) که حاکمیت را تشکیل می دهد، کلیه اختیارات را در دسترس خود دارد و در صورت لزوم، می تواند اقدامات لازم را برای تأمین اهداف خود انجام دهد. این هیئت مدیره همچنین موظف است گزارش عملکرد خود را به اعضا ارائه دهد. اگر در طول مدت فعالیت، هیئت مدیره نتواند اهداف تعیین شده را محقق کند، اعضا می توانند با اکثریت مطلق رأی، هیئت مدیره را عزل و هیئت مدیره جدیدی تعیین کنند. هزینه های قانونی و مشاوره ای در این زمینه بر عهده هیئت مدیره خواهد بود.

(س) د انجمنی (س) ، (س) ، (س) اگر (س) که حاکمیت را تشکیل می دهد، کلیه اختیارات را در دسترس خود دارد و در صورت لزوم، می تواند اقدامات لازم را برای تأمین اهداف خود انجام دهد. این هیئت مدیره همچنین موظف است گزارش عملکرد خود را به اعضا ارائه دهد. اگر در طول مدت فعالیت، هیئت مدیره نتواند اهداف تعیین شده را محقق کند، اعضا می توانند با اکثریت مطلق رأی، هیئت مدیره را عزل و هیئت مدیره جدیدی تعیین کنند. هزینه های قانونی و مشاوره ای در این زمینه بر عهده هیئت مدیره خواهد بود.

د انجمنی، کلیه اختیارات را در دسترس خود دارد و در صورت لزوم، می تواند اقدامات لازم را برای تأمین اهداف خود انجام دهد. این هیئت مدیره همچنین موظف است گزارش عملکرد خود را به اعضا ارائه دهد. اگر در طول مدت فعالیت، هیئت مدیره نتواند اهداف تعیین شده را محقق کند، اعضا می توانند با اکثریت مطلق رأی، هیئت مدیره را عزل و هیئت مدیره جدیدی تعیین کنند. هزینه های قانونی و مشاوره ای در این زمینه بر عهده هیئت مدیره خواهد بود.

25. هیئت مدیره مسئول است.

ساختار سازمانی

دستیابی

(س) هیئت مدیره و مدیران موظفند با رعایت اصول اخلاقی و شایسته خردی در انجام وظایف خود عمل کنند و از تضاد منافع اجتناب کنند. در صورت بروز تضاد منافع، مدیران موظفند به هیئت مدیره اطلاع دهند تا اقدامات لازم را برای حل این تضاد اتخاذ کند. همچنین مدیران باید در مورد هرگونه تضاد منافع اعلامیه سالیانه ارائه دهند.

(ሀ) ለግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

1. የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

2. የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

3. የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

26. የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

26.1

የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

(ሀ) የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

(ሀ) የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

(ሀ) የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

27. የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

27.1

የግብርና ጋር በተያያዘ የግብርና ስርዓት ለማሻሻል የሚደረግ ጥረት

- 28.1 ወይንም ሌላ ማረጋገጫ ሰነድ ለማስገኘት የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።
- 28 ወይንም ሌላ ማረጋገጫ ሰነድ ለማስገኘት የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።
- 29.1 ወይንም ሌላ ማረጋገጫ ሰነድ ለማስገኘት የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።
- 29.2 29.1 ን ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።
- 29.3 ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።

(ገ) ገንዘብ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት

- 30.1 ወይንም ሌላ ማረጋገጫ ሰነድ ለማስገኘት የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።
- 30.2 ወይንም ሌላ ማረጋገጫ ሰነድ ለማስገኘት የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።
- 30.3 ወይንም ሌላ ማረጋገጫ ሰነድ ለማስገኘት የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።
- 30.4 ወይንም ሌላ ማረጋገጫ ሰነድ ለማስገኘት የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።
- 30.5 ወይንም ሌላ ማረጋገጫ ሰነድ ለማስገኘት የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።
- 31.1 ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም የሚያስፈልጉ ሰነድ ማረጋገጫ ስርዓት ለማስፈጸም ይገባል።

ገጽ 14

(1) ገጽ 14

(2) ገጽ 14

(3) ገጽ 14

ገጽ 14

34.1 ገጽ 14

34. ገጽ 14

34.2 ገጽ 14

ገጽ 14

(1) ገጽ 14

(2) ገጽ 14

34.3 ገጽ 14

(3) Տրված ժամանակահատվածում քաղաքացիները կարող են օգտագործել հետևյալ տարիքային խմբերը՝

Վարչական կազմակերպություն (Նախօրոք)։

(4) Կանայք 16 տարեկանից բացառաբար։

(5) Կանայք 18 տարեկանից (Նախօրոք)։

(6) Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք։

(7) Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

(8) Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

(1) Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

(2) Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

(3) Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

(4) Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

(5) Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

Կանայք 18 տարեկանից բացառաբար և 25 տարեկանից բացառաբար։

(15) քաղաքապետի կողմից կատարվող աշխատանքների արդյունքները

համապատասխանաբար կատարվող աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.

(ս) քաղաքապետի (ս) կողմից կատարվող աշխատանքների արդյունքները, համապատասխանաբար

կատարվող աշխատանքների արդյունքները համապատասխանաբար կատարվող աշխատանքների մասին հաշվետվությունները

նախաձեռնվող աշխատանքների 5 (հինգ) արժեքը որոշվում է.

համապատասխանաբար կատարվող աշխատանքների արդյունքները, համապատասխանաբար

կատարվող աշխատանքների արդյունքները համապատասխանաբար կատարվող աշխատանքների մասին հաշվետվությունները

համապատասխանաբար.

3 - 38

38.1-38.7

38.1 "38.1-38.7" ...

38.2 "38.2" ...

38.3 "38.3" ...

38.4 "38.4" ...

38.5 "38.5" ...

38.6 "38.6" ...

"38.7" ...

38.7 "38.7" ...

39.1 "39.1" ...

38.38

39.39

39.2. 40.1. 40.2. 41.1. 41.2. 41.3. 42.1. 42.2.

39.2. 40.1. 40.2. 41.1. 41.2. 41.3. 42.1. 42.2.

40. 40.1. 40.2. 41. 41.1. 41.2. 41.3. 42. 42.1. 42.2.

40. 40.1. 40.2. 41. 41.1. 41.2. 41.3. 42. 42.1. 42.2.

42.3 උපරිම වටිනාකම 2,500,000/- රුපියල් මුදලකට පමණක් සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත. උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, 0.005 (පහළින් සඳහන් කර ඇත) වැටුප් ගනු ලබන බැවින්, උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව උපරිම වටිනාකම ගණනය කර ඇත.

$$CP * 0.005 * LD = \text{වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය}$$

CP (වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය): වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව

LD (වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය): වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව

43.1 43. උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත. උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත. උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත.

43 උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත.

43.2 වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය 15% වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත.

43.3 වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය 15% වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත.

43.4 වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය 3 උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත. වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය 3 උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත.

44.1 44. වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය 3 උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත. වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය 3 උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත.

44 වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය 3 උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත.

44.2 වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය 3 උපරිම වටිනාකම මත පදනම්ව, වැටුප් ගනු ලබන ප්‍රමාණය සීමා කිරීමට තීරණය කර ඇත.

- 45.1. 45. Դրանք են՝ սահման
 45.1. Դրանք են՝ սահմանը և այլ արժեքներ, որոնք չեն համընկնում հարկային արժեքներին և որոնք հաստատվում են հարկային արժեքներին համընկնող արժեքների հիմամբ:
- 46.1. 46. Ենթադրյալ հիմքի վրա հիմնված
 46.1. Դրանք են՝ հարկային արժեքներ, որոնք հիմնված են ենթադրյալ հիմքի վրա հիմնված հարկային արժեքների վրա:
- 47.1. 47. Դրանք են՝ հարկային արժեքներ
 47.1. Դրանք են՝ հարկային արժեքներ, որոնք հիմնված են հարկային արժեքների վրա հիմնված հարկային արժեքների վրա:
- 48.1. 48. Դրանք են՝ հարկային արժեքներ
 48.1. Դրանք են՝ հարկային արժեքներ, որոնք հիմնված են հարկային արժեքների վրա հիմնված հարկային արժեքների վրա:



ሕጋዊ ጥያቄዎች - 4

ጥያቄዎች

1 - ጥያቄ

የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት

የግብርና ሚኒስቴር	የሕጋዊ ጥያቄ	የሕጋዊ ጥያቄው ዝርዝር	#
የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ።			
	✓	የግብርና ሚኒስቴር (ጥያቄ 2)	1.
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ (የግብርና ሚኒስቴር)	2.
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት (ጥያቄ 3)	3.
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ (የግብርና ሚኒስቴር)	4.
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ (የግብርና ሚኒስቴር)	5.
	✓	6.1 የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ።	6.
የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ።			
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ (የግብርና ሚኒስቴር)	7.
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ (ጥያቄ 5)	8.
የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ።			
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ	9.
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ (የግብርና ሚኒስቴር)	10.
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ	11.
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ የግብርና ሚኒስቴር	12.
የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ።			
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ (ጥያቄ 3)	13.
	✓	የግብርና ሚኒስቴር ስልጠናዎችን ለማግኘት ለሚጠየቁት ደንብ ማህተም ማድረግ (የግብርና ሚኒስቴር)	14.

بۆلۈم 2 -	
ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى	
1. ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى	
1.1	ۋە تەسۋىرى
1.2	تەسۋىرى
2. ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى	
2.1	نۆڧۈز سېچىسىنىڭ سېلىپ چىقىرىش رېسۇلۇتىنىڭ مەزمۇنى ۋە تەسۋىرى
2.2	(IUL)266-PR/266/2024/264
3. ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى	
ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى	
بۆلۈم 3.1	
بۆلۈم 3.1 (بۆلۈم 3.1)	
بۆلۈم 3.1 (بۆلۈم 3.1)	
بۆلۈم 3.2 (بۆلۈم 3.2)	
4. ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى	
4.1	بۆلۈم 4.1 ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى
4.2	بۆلۈم 4.2 ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى
4.3	بۆلۈم 4.3 ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى
5. ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى	
بۆلۈم 5.1	بۆلۈم 5.1 ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى
بۆلۈم 5.2	بۆلۈم 5.2 ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى
بۆلۈم 5.3	بۆلۈم 5.3 ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى
بۆلۈم 5.4	بۆلۈم 5.4 ھۆكۈم ئىشلىتىش ۋە تەسۋىرى

4 - مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ

مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ وَبَلَدَاتُهَا وَوَعْدُهَا

مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ وَبَلَدَاتُهَا وَوَعْدُهَا				
مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ (مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ)	مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ	مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ	#	
	مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ			
مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ وَبَلَدَاتُهَا وَوَعْدُهَا				
مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ (مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ)	مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ	مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ	مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ وَبَلَدَاتُهَا وَوَعْدُهَا	#
	مَدِينَةُ كُوْلَهْدُوْفُشِيْ عَمْرِيَّةٌ			

ބަންދުގެ ފޮރުމް (ބޭންކުގެ ފަލުޅުމުގެ ފޮރުމް)
(ރުފިޔާ 40 ގެ ފަލުޅުމުގެ ފޮރުމް)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) [company registration number] has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Secretariat of Kulhudhuffushi City Council onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”) under Invitation of bidders No. [Announcement Number]

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 30.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

5 - ސަލާސަތު

ސަލާސަތުގެ ސަލާސަތު

ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު	ޖަދުވަލު	#
		ސަލާސަތުގެ ސަރުކާރުގެ ރިސޯޕްޓްކުރުމުގެ ގޮތުން ބޭނުންކުރާ ފަންނުގެ ފަންނުގެ ފަންނު	1
	ޖަދުވަލުގެ ޖަދުވަލު		
	ޖަދުވަލުގެ 8%		
	ޖަދުވަލުގެ ޖަދުވަލު (ޖަދުވަލުގެ ޖަދުވަލު)		

6 - ስነ ምግባር

ደንብ

ድምጽ

ገጽ 1 ላይ ያለውን የሥነ ምግባር ስልጠና ለሥነ ምግባር ምክር ቤብ ደንብ ማቅረብ ነው።

1. የሥነ ምግባር ስልጠና ድምጽ

- 1.1 ሥነ ምግባር ስልጠናው 4 ሰዓታት ይዘውላል። ስልጠናው ስለሥነ ምግባር ስልጠናው 1 ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው ስለሥነ ምግባር ስልጠናው 1 ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው ስለሥነ ምግባር ስልጠናው 5 ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው ስለሥነ ምግባር ስልጠናው 1:5 ኃይል ይሰጣል።
- 1.2 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።
- 1.3 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።
- 1.4 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።
- 1.5 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።
- 1.6 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።
- 1.7 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።
- 1.8 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።
- 1.9 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።
- 1.10 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።
- 1.11 ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል። ስልጠናው የሥነ ምግባር ስልጠናው ኃይል ይሰጣል።

